



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Δ' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (2007-2013)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
(ΠΑΑ) 2007-2013

ΑΞΟΝΑΣ 1

ΜΕΤΡΟ 132
«ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΕΩΡΓΩΝ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ»

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Μέρος Ι – Ένταξη

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΜΕΡΟΣ Ι Ένταξη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	2
2. Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2007-2013 «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ»	2
3. Άξονας 1 – Μέτρο 1.3.2.....	2
3.1 Άξονας 1 του ΠΑΑ 2007-2013.....	2
3.2 Μέτρο 1.3.2 – Συμμετοχή γεωργών σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων	3
3.2.1 Σκοπός του Μέτρου 132.....	3
3.2.2 Χρηματοοικονομικά στοιχεία.....	4
4. Δικαιούχοι – Κριτήρια επιλεξιμότητας – Δεσμεύσεις.....	4
4.1 Υποψήφιοι δικαιούχοι για ένταξη στο Μέτρο 1.3.2 – Κριτήρια επιλεξιμότητας	4
4.2 Επιλέξιμοι κλάδοι παραγωγής.....	5
4.3 Δεσμεύσεις δικαιούχων.....	5
5. Φορείς Διαχείρισης και Εφαρμογής	6
6. Διαδικασία ένταξης	7
6.1 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	7
6.2 Αρχείο Δημοσιοποίησης	7
6.3 Υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης	7
6.4 Φάκελος Υποψηφιότητας.....	8
6.5 Έλεγχος εγκυρότητας – επιλεξιμότητας	9
6.6 Αξιολογητές.....	9
6.7 Κριτήρια αξιολόγησης	10
6.8 Αξιολόγηση των Αιτήσεων Ενίσχυσης.....	11
6.9 Γνωμοδοτική Επιτροπή	11
6.10 Δημοσιοποίηση καταστάσεων δικαιούχων – Προσφυγές.....	11
6.11 Απόφαση Έγκρισης Πράξης.....	12
6.12 Απόφαση Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου ή Απόρριψης	12
6.13 Ανάκληση - Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης.....	13
7. Ενισχύσεις.....	13
7.1 Ύψος ενίσχυσης.....	13
7.2 Υπολογισμός ύψους ενίσχυσης	14
7.3 Επιπλέον στόχοι.....	16
8. Συμπληρωματικές πληροφορίες.....	16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υποδείγματα:

- Αίτηση Ενίσχυσης με Φύλλο Ελέγχου Πληρότητας
- Οδηγός Συμπλήρωσης
- Πίνακας Υπολογισμού ΜΑΕ
- Φύλλο Ελέγχου Επιλεξιμότητας
- Φύλλο Αξιολόγησης
- Φύλλο Επαναξιολόγησης
- Απόφαση Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Μέσω του Μέτρου 132 ενισχύονται γεωργοί (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για τη συμμετοχή σε συστήματα ποιότητας (Βιολογική παραγωγή και Ολοκληρωμένη Διαχείριση) για την παραγωγή γεωργικών προϊόντων που προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση.

Το θεσμικό πλαίσιο για την εφαρμογή του Μέτρου καθορίζεται από την με αριθ. πρωτ. 1483/5-6-2009 (ΦΕΚ Β΄ 1201/19-6-2009, ΦΕΚ Β΄ 1327/3-7-2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση και θα εφαρμοσθεί από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων – Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ) σε ολόκληρη τη χώρα.

Στόχος του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής είναι η συνοπτική παρουσίαση του πλαισίου υλοποίησης του Μέτρου (προϋποθέσεις συμμετοχής, ύψος ενίσχυσης, διαδικασία ένταξης κλπ.), έτσι ώστε συμπληρωματικά με την εκάστοτε Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος να παρέχει επαρκή πληροφόρηση στον υποψήφιο δικαιούχο που πρόκειται να υποβάλει Αίτηση Ενίσχυσης – Φάκελο Υποψηφιότητας.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΠΑΑ) 2007-2013 «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ»

Το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 είναι η εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΣΣΑΑ) 2007-2013 που καθορίζει τις προτεραιότητες της Ελλάδας για αυτήν τη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1698/2005 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Οι στρατηγικοί στόχοι του ΠΑΑ 2007-2013 για την Ελλάδα είναι οι εξής:

- Διατήρηση και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της γεωργίας, της δασοκομίας και του αγροδιατροφικού τομέα (γενικός στρατηγικός στόχος 1).
- Προστασία του περιβάλλοντος και αειφόρος διαχείριση των φυσικών πόρων (γενικός στρατηγικός στόχος 2).
- Βελτίωση της ποιότητας ζωής στις αγροτικές περιοχές και ενθάρρυνση της διαφοροποίησης της αγροτικής οικονομίας (γενικός στρατηγικός στόχος 3).
- Δημιουργία τοπικών ικανοτήτων για την απασχόληση και τη διαφοροποίηση στις αγροτικές περιοχές μέσω της προσέγγισης Leader (γενικός στρατηγικός στόχος 4).

Οι 4 παραπάνω στρατηγικοί στόχοι υλοποιούνται μέσω των αντίστοιχων 4 Αξόνων του ΠΑΑ 2007-2013 και των Μέτρων που περιλαμβάνουν.

3. ΑΞΟΝΑΣ 1 – ΜΕΤΡΟ 1.3.2

3.1 ΑΞΟΝΑΣ 1 ΤΟΥ ΠΑΑ 2007-2013

Ο Άξονας 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα της γεωργίας και της δασοκομίας» έχει τη μεγαλύτερη χρηματοοικονομική βαρύτητα στο ΠΑΑ 2007-2013 δεσμεύοντας το 46,1 % των συνολικών πόρων του Προγράμματος.

Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας του τομέα αποτελεί ουσιώδη προϋπόθεση για τη διατήρηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής στις αγροτικές περιοχές.

Οι παρεμβάσεις του Άξονα αποτελούν την εξειδίκευση για την ελληνική γεωργία της πρώτης κατευθυντήριας γραμμής για την Αγροτική Ανάπτυξη της 4^{ης} Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.

Οι παρεμβάσεις του Άξονα 1 διαρθρώνονται στις παρακάτω τρεις επιμέρους μείζονες ενότητες Μέτρων, κατ' αντιστοιχία με το περιεχόμενο του Κανονισμού 1698/2005:

- Μέτρα που αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και τη βελτίωση του ανθρώπινου δυναμικού
- Μέτρα που αποσκοπούν στην αναδιάρθρωση και ανάπτυξη του φυσικού κεφαλαίου και την προαγωγή της καινοτομίας
- Μέτρα που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας της γεωργικής παραγωγής και των προϊόντων

Η τελευταία θεματική ενότητα υλοποιείται με τα Μέτρα 131, 132 και 133.

3.2 ΜΕΤΡΟ 1.3.2 – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΕΩΡΓΩΝ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται μια αλλαγή στα διατροφικά πρότυπα και οι καταναλωτές δίνουν ολοένα αυξανόμενη έμφαση στην ποιότητα, ασφάλεια και υγιεινή των προϊόντων διατροφής.

Στους στόχους του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007-2013 είναι μεταξύ άλλων η διασφάλιση της παραγωγής πιστοποιημένων γεωργικών προϊόντων που θα παρέχουν εγγυήσεις στον καταναλωτή για την ποιότητα και τη διαδικασία παραγωγής τους καθώς και η ενημέρωση του καταναλωτή για τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των προϊόντων. Ταυτόχρονα στηρίζεται η ανταγωνιστικότητα του αγροδιατροφικού τομέα της οικονομίας.

3.2.1 Σκοπός του Μέτρου 132

Σκοπός του Μέτρου 132 είναι να στηριχθούν μέθοδοι παραγωγής που αποβλέπουν στη βελτίωση της ποιότητας γεωργικών προϊόντων που προορίζονται μόνο για ανθρώπινη κατανάλωση, με στόχους:

- α) την παροχή εγγυήσεων στους καταναλωτές ως προς την ποιότητα ή τη διαδικασία παραγωγής των γεωργικών προϊόντων και τροφίμων,
- β) την επίτευξη προστιθέμενης αξίας για τα πρωτογενή γεωργικά προϊόντα και τη βελτίωση των δυνατοτήτων διάθεσής τους στην αγορά.

Για την επίτευξη των στόχων του Μέτρου πρόκειται να ενισχυθούν γεωργοί (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που θα συμμετέχουν στα εξής συστήματα ποιότητας για την παραγωγή γεωργικών προϊόντων που προορίζονται μόνο για ανθρώπινη κατανάλωση:

- Βιολογική παραγωγή
- Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη Φυτική παραγωγή (AGRO 2)
- Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας του χοίρειου κρέατος (AGRO 3)

Οι γεωργοί μπορούν να εντάξουν μέρος ή το σύνολο των καλλιεργειών ή της εκμετάλλευσής τους στα παραπάνω συστήματα ποιότητας και να ενισχυθούν μετά από την ένταξή τους στο Μέτρο 132 για δαπάνες που προκύπτουν από τη συμμετοχή τους σε αυτά (π.χ. κόστος πιστοποίησης, αναλύσεις κ.ά.)

3.2.2 Χρηματοοικονομικά στοιχεία

Το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό ενίσχυσης ανέρχεται σε 3.000 € ετησίως ανά εκμετάλλευση. Η δέσμευση του δικαιούχου στο Μέτρο είναι πενταετής. Η ενίσχυση θα παρέχεται μια φορά το χρόνο μετά τη σχετική αίτηση πληρωμής του δικαιούχου.

Ο προβλεπόμενος προϋπολογισμός του Μέρους είναι 19.999.301 € (Δημόσια Δαπάνη).

Το Μέτρο 132 «Συμμετοχή γεωργών σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων» συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΓΤΑΑ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ - ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

4.1 Υποψήφιοι δικαιούχοι για ένταξη στο Μέτρο 1.3.2 – Κριτήρια επιλεξιμότητας

α) Δικαιούχοι του Μέρους μπορούν να κριθούν:

- I. Στη Βιολογική Παραγωγή, γεωργοί (φυσικά και νομικά πρόσωπα) εφόσον εντάξουν ή έχουν ήδη εντάξει στο σύστημα της Βιολογικής Παραγωγής μέρος ή το σύνολο της εκμετάλλευσής τους και το σύνολο κάθε κλάδου παραγωγής.
- II. Στο Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στη Φυτική Παραγωγή (AGRO 2), γεωργοί (φυσικά και νομικά πρόσωπα) κάτοχοι γεωργικής εκμετάλλευσης, εφόσον εντάξουν ή έχουν ήδη εντάξει μια τουλάχιστον από τις επιλέξιμες καλλιέργειές τους στο σύστημα της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2 του Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων (ΟΠΕΓΕΠ).
- III. Στο Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης για τη διασφάλιση της ποιότητας του χοίρειου κρέατος (AGRO 3), γεωργοί (φυσικά και νομικά πρόσωπα) κάτοχοι μονάδων εκτροφής χοιρινών, εφόσον εντάξουν ή έχουν ήδη εντάξει τη μονάδα τους στο σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προτύπων AGRO 3-1 και 3-2 του ΟΠΕΓΕΠ.

Τα υποψήφια φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι άνω των 18 ετών, μόνιμοι κάτοικοι της Ελληνικής Επικράτειας και εγγεγραμμένοι στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (Ο.Σ.Δ.Ε.). Δεν μπορούν να είναι δικαιούχοι του παρόντος Μέρους οι δικαιούχοι του Προγράμματος «Πρόωρη Συνταξιοδότηση» και οι σύζυγοι αυτών, καθώς και οι δικαιούχοι των Μέτρων «Βιολογική Γεωργία» και «Βιολογική Κτηνοτροφία» του ΕΠΑΑ 2000-2006 των οποίων δεν έχουν λήξει οι δεσμεύσεις.

β) Επιπλέον οι υποψήφιοι πρέπει να ικανοποιούν και τα παρακάτω κριτήρια:

- I. Είναι νόμιμοι κάτοχοι γεωργικής εκμετάλλευσης, το σύνολο ή μέρος της οποίας εντάσσουν στο Μέτρο. Σε κάθε περίπτωση εντάσσουν το σύνολο κάθε επιλέξιμου κλάδου παραγωγής που επιλέγουν να εντάξουν.

- II. Συμμετέχουν σε σύστημα ποιότητας του άρθρου 3.2.1 για την παραγωγή προϊόντων σύμφωνα με το άρθρο 4.2.
- III. Συνάπτουν σύμβαση με εγκεκριμένο οργανισμό για την πιστοποίηση του συστήματος ποιότητας.
- IV. Υποβάλλουν Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης.
- V. Η γεωργική τους εκμετάλλευση έχει ελάχιστο μέγεθος απαιτήσεων σε εργασία μισή (0,5) Μονάδα Ανθρώπινης Εργασίας (MAE) για τους μεμονωμένους δικαιούχους και 0,25 MAE για τους δικαιούχους μέλη Ομάδας Παραγωγών (1 MAE = 1750 ώρες απασχόλησης ανά έτος).

4.2 Επιλέξιμοι κλάδοι παραγωγής

α) Ο Κατάλογος των γεωργικών προϊόντων και τροφίμων που είναι επιλέξιμα για στήριξη, ανά σύστημα ποιότητας είναι ο ακόλουθος:

- I. Βιολογική Παραγωγή:
 - Ελιές επιτραπέζιες – ελαιοποίησης
 - Δημητριακά
 - Βρώσιμα όσπρια
 - Οινάμπελοι, σταφιδάμπελοι, επιτραπέζια
 - Αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά
 - Εκτροφές αιγοπροβάτων, βοοειδών, χοίρων, πουλερικών για την παραγωγή κρέατος ή και γάλακτος ή και αυγών
 - Έλαια- λίπη
 - Προϊόντα αλευροποιίας, αρτοποιίας, ζαχαροπλαστικής, ζυμαρικά
 - Οίνος, όξος
 - Προϊόντα γαλακτοκομίας
 - Παρασκευάσματα κρεάτων
 - Μέλι και μελισσοκομικά προϊόντα
- II. AGRO 2
 - Ελιές επιτραπέζιες – ελαιοποίησης
 - Δημητριακά
 - Βρώσιμα όσπρια
 - Οινάμπελοι, σταφιδάμπελοι, επιτραπέζια
 - Αρωματικά και φαρμακευτικά φυτά
 - Ζαχαρότευτλα
- III. AGRO 3
 - Μόνο χοίρειο κρέας

β) Στο πλαίσιο του παρόντος Μέτρου δεν χορηγούνται ενισχύσεις στα οπωροκηπευτικά.

4.3 Δεσμεύσεις δικαιούχων

Κάθε υποψήφιος που θα κριθεί δικαιούχος του καθεστώτος ενισχύσεων στο πλαίσιο του Μέτρου 132 αναλαμβάνει την υποχρέωση για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης πράξης να τηρεί τους όρους και τις δεσμεύσεις που περιέχονται σε αυτή και ιδίως:

α) Ο δικαιούχος οφείλει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ένταξη του στα επιλέξιμα Εθνικά και Κοινοτικά συστήματα ποιότητας (άρθρο 3.2.1), καθώς και εκείνες που προβλέπονται στην αίτηση ενίσχυσης που υπέβαλε και έτυχε έγκρισης κυρίως όσον αφορά επιπλέον στόχους για την διαχείριση του εδάφους, του νερού, της ενέργειας, την παρακολούθηση της ποιότητας των προϊόντων και την ικανοποίηση των πελατών του κ.ά.

β) Πέραν της παραπάνω βασικής υποχρέωσης ο δικαιούχος υποχρεούται παράλληλα:

I. Να παρέχει κάθε σχετική πληροφόρηση προκειμένου να διευκολύνει τις Υπηρεσίες που παρακολουθούν την εφαρμογή του Μέτρου.

II. Να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν και να παρέχει πρόσβαση στα λογιστικά βιβλία στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ), στην Αρχή Ελέγχου και στις άλλες ελεγκτικές υπηρεσίες του Κράτους και της Ε.Ε.

III. Να τηρεί τα κατάλληλα παραστατικά προκειμένου να μπορεί να επαληθευθεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών που πραγματοποιήσε.

IV. Να προσκομίζει ενοικιαστήρια πενταετούς διάρκειας κατ' ελάχιστο στην περίπτωση που η εκμετάλλευσή του περιλαμβάνει και ενοικιασμένα αγροτεμάχια, βοσκοτόπους και σταβλικές εγκαταστάσεις.

V. Να δηλώνει κατ' έτος στην Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης τη συμμετοχή του στο παρόν Μέτρο και στους αντίστοιχους κωδικούς της Παράλληλης Δράσης για την ένταξη αγροτεμαχίων του στο Πρόγραμμα Βιολογικής Γεωργίας ή στο Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης.

VI. Να υποβάλλει ετήσια αίτηση πληρωμής.

VII. Να αποδέχεται την επεξεργασία και δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων βάσει του Καν.(ΕΚ) 259/2008.

γ) Η εκμετάλλευση δεν πρέπει να έχει χρηματοδοτηθεί από δύο διαφορετικές Εθνικές ή Κοινοτικές πηγές για την ίδια δαπάνη. Οι ενισχύσεις για τη συμμετοχή των γεωργών σε Κοινοτικά Συστήματα Ποιότητας του Κανονισμού περί Βιολογικής Παραγωγής και σε Εθνικά Συστήματα Ποιότητας (AGRO 2 και AGRO 3) δεν εμπίπτουν στις ενισχύσεις των καθεστώτων του Καν. (ΕΚ)73/2009 και στα συστήματα ενίσχυσης του Παραρτήματος 5 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013.

5. ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

α) Η διαχείριση του Μέτρου γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ειδικών Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΔ ΕΠΑΑ).

β) Φορέας Εφαρμογής του Μέτρου είναι η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ).

γ) Οργανισμός Πληρωμής είναι ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

δ) Αρμόδιοι Φορείς Υλοποίησης είναι οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (ΔΑΑ).

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ

6.1 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Για την ένταξη των ενδιαφερομένων στο Μέτρο εκδίδεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την οποία προσκαλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν Αιτήσεις Ενίσχυσης. Με ευθύνη της ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ, και την εποπτεία της ΕΥΔ ΕΠΑΑ γίνεται ευρεία δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ΚΥΑ 1483/5.6.09.

6.2 Αρχείο Δημοσιοποίησης

Η ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ τηρεί αρχείο με όλες τις Δράσεις Δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης. Οι Φορείς Υλοποίησης τηρούν αρχείο για τις Δράσεις Δημοσιοποίησης αρμοδιότητάς τους, το οποίο κοινοποιείται σε κάθε περίπτωση στην ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης.

6.3 Υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης

α) Οι ενδιαφερόμενοι, αφού λάβουν γνώση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις και επιθυμούν να ενταχθούν στο Μέτρο, υποβάλλουν Αίτηση Ενίσχυσης που συνοδεύεται από Φάκελο Υποψηφιότητας. Η Αίτηση Ενίσχυσης γίνεται ηλεκτρονικά μέσω σχετικής εφαρμογής στο διαδικτυακό τόπο www.metro132.gr (πρόσβαση και μέσω συνδέσμου από τις ιστοσελίδες www.syntonismos-ypaat.gr, www.agrotikianaptixi.gr) ή σε έντυπη μορφή, όπως σε κάθε περίπτωση ορίζει η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή της Αίτησης οριστικοποιείται στις ΔΑΑ με την ταυτόχρονη υποβολή του Φακέλου Υποψηφιότητας και τη διαδικασία που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

β) Ο υποψήφιος συμπληρώνει την Αίτηση Ενίσχυσης μέσω της εφαρμογής που υπάρχει στην ιστοσελίδα www.metro132.gr έχοντας τη δυνατότητα για προσωρινή αποθήκευση της Αίτησης στην εφαρμογή και την επεξεργασία της σε επόμενη επίσκεψή του στην ιστοσελίδα. Όταν αποφασίσει για όλα τα στοιχεία της Αίτησης, τότε ο υποψήφιος οριστικοποιεί την ηλεκτρονική Αίτηση και την εκτυπώνει προκειμένου να την υποβάλει έντυπα στη ΔΑΑ σύμφωνα με τη διαδικασία της επόμενης παραγράφου. Με την οριστικοποίησή της, καταγράφεται αυτόματα από την εφαρμογή η ημερομηνία και η ώρα ηλεκτρονικής υποβολής της Αίτησης και καθορίζεται ο κωδικός της Αίτησης.

γ) Μετά τη συμπλήρωση και εκτύπωση της Αίτησης Ενίσχυσης και εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Πρόσκληση, ο υποψήφιος απευθύνεται στη ΔΑΑ της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, όπου καταθέτει την Αίτηση Ενίσχυσης υπογεγραμμένη με τα έντυπα των προσφορών, προτιμολογίων κλπ. καθώς και το συνοδευτικό Φάκελο Υποψηφιότητας, όπως λεπτομερώς περιγράφεται στο επόμενο άρθρο 6.4 του παρόντος Οδηγού.

Υποβάλλεται μία Αίτηση Ενίσχυσης στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση που υποβάλλεται η Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης, ανεξάρτητα αν η εκμετάλλευση του ενδιαφερομένου βρίσκεται σε περισσότερες από μία Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

Η υπογεγραμμένη Αίτηση Ενίσχυσης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, με την οποία, εφόσον τύχει έγκρισης, ο υποψήφιος δεσμεύεται να αναλάβει το σύνολο των

δεσμεύσεων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο παρόν Μέτρο.

Μετά τον έλεγχο πληρότητας και ορθότητας της έντυπης (εκτυπωμένης) Αίτησης από τον αρμόδιο υπάλληλο της ΔΑΑ βάσει του αντίστοιχου Φύλλου Ελέγχου που τη συνοδεύει, η Αίτηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν λάθη ή ελλείψεις, η Αίτηση ακυρώνεται και επανυποβάλλεται (δηλαδή επαναλαμβάνεται η διαδικασία των παραγράφων β και γ του παρόντος άρθρου) σε διάστημα μικρότερο του 10ημέρου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης η Αίτηση απορρίπτεται.

6.4 Φάκελος Υποψηφιότητας

Η Αίτηση συνοδεύεται από έγγραφα που τεκμηριώνουν την αίτηση υποψηφιότητας, όπως παραστατικά που αποδεικνύουν δραστηριότητες τυποποίησης / μεταποίησης / εμπορίας, προσφορές-προτιμολόγια για τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες, καθώς και από φάκελο υποψηφιότητας που θα περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Αντίγραφο της τελευταίας Ενιαίας Δήλωσης Εκμετάλλευσης (δήλωση ΟΣΔΕ) του υποψήφιου.

β) Υπογεγραμμένη Σύμβαση με Πιστοποιητικό Φορέα για πιστοποίηση κατά τα πρότυπα AGRO 2, AGRO 3 και Βιολογική Παραγωγή. Όσον αφορά τα πρότυπα AGRO 2 και AGRO 3 και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ατομική σύμβαση με τον παραγωγό αλλά ομαδική σύμβαση Συνεταιρισμού ή Ομάδας Παραγωγών με Φορέα Πιστοποίησης, τότε θα κατατίθεται αντίγραφο της ομαδικής σύμβασης στην οποία θα φαίνεται ότι συμμετέχει και ο υποψήφιος.

γ) Αποδεικτικά ιδιότητας γεωργού-κτηνοτρόφου

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι πρέπει να καταθέσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Για την περίπτωση των φυσικών προσώπων, φωτοτυπία του βιβλιαρίου ασφάλισης του ΟΓΑ από την οποία θα προκύπτει το πρόσφατο της θεώρησης, αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Έντυπο Ε1) και εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου της υποβολής έτους.
- Για την περίπτωση των φυσικών προσώπων που δεν έχουν ασφάλιση ΟΓΑ, αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Έντυπο Ε1) και εκκαθαριστικό σημείωμα του προηγούμενου της υποβολής έτους, με σκοπό τον καθορισμό του ποσοστού του γεωργικού εισοδήματος.
- Για την περίπτωση των νομικών προσώπων, αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Έντυπο Ε3) και αντίγραφο του Καταστατικού Σύστασης της Εταιρείας.

δ) Παραστατικά νόμιμης κατοχής. Για τα ιδιόκτητα αγροτεμάχια απαιτούνται τίτλοι ιδιοκτησίας, ενώ στην περίπτωση που η εκμετάλλευση περιλαμβάνει και ενοικιασμένα αγροτεμάχια, βοσκότοπους και σταβλικές εγκαταστάσεις, απαιτούνται ενοικιαστήρια πενταετούς διάρκειας κατ' ελάχιστο, θεωρημένα από τη ΔΟΥ ή τη ΔΑΑ. Αυτά τα παραστατικά δεν απαιτούνται σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί στην Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης και αναπληρώνονται από υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1996 από το δικαιούχο, σε αντίθετη περίπτωση θα προσκομίζονται αντίγραφα των παραστατικών. Το ζωικό και μελισσοκομικό κεφάλαιο της εκμετάλλευσης πρέπει να είναι ιδιόκτητο και καταγεγραμμένο στα μητρώα και βιβλιάρια του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

ε) Αποδεικτικά που θα προσμετρηθούν στην αξιολόγηση, εφόσον ισχύουν:

- Απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα Νέων Γεωργών.

- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Υπηρεσίας ότι:
 - ο Η εκμετάλλευση βρίσκεται σε περιοχή για την οποία έχουν ληφθεί μέτρα βιοασφάλειας
 - ο Η εκμετάλλευση βρίσκεται σε πυρόπληκτη περιοχή
 - ο Η εκμετάλλευση βρίσκεται σε περιοχή ΦΥΣΗ 2000 (Natura)
 - ο Η εκμετάλλευση βρίσκεται σε περιοχή εφαρμογής της Οδηγίας 91/676/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 1991 για την προστασία των υδάτων από τη νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης.
- Βεβαίωση προϋπάρχουσας πιστοποίησης από Φορέα Πιστοποίησης.
- Σύμβαση με Σύμβουλο/Επιβλέποντα γεωτεχνικό.
- Σύμβαση με φορέα που ασκεί δραστηριότητες τυποποίησης / μεταποίησης ή παραστατικά (π.χ. σχετικά δελτία αποστολής, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών), ή δημόσιο έγγραφο (όπως το Ε3 και για την περίπτωση των φυσικών προσώπων ή σχετικές άδειες) όταν η τυποποίηση ή η μεταποίηση γίνεται σε ίδιες υποδομές.

Οι ΔΑΑ ελέγχουν κατά την παραλαβή την πληρότητα του Φακέλου Υποψηφιότητας, σύμφωνα με το φύλλο ελέγχου που συνοδεύει την Αίτηση.

Ο Φάκελος Υποψηφιότητας θεωρείται πλήρης εφόσον περιέχει το σύνολο των παραστατικών των σημείων α έως δ παραπάνω και όλα τα πεδία των εντύπων που αφορούν τον ενδιαφερόμενο είναι συμπληρωμένα πλήρως και με ευκρίνεια.

6.5 Έλεγχος εγκυρότητας - επιλεξιμότητας

Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης ελέγχουν το σύνολο των Αιτήσεων και των Φακέλων ως προς την εγκυρότητα και επιλεξιμότητα, συμπληρώνοντας το Φύλλο Ελέγχου Εγκυρότητας – Επιλεξιμότητας Φακέλου. Συγκεκριμένα ελέγχουν εάν τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά και έγγραφα (Φάκελος Υποψηφιότητας – άρθρο 6.4) τεκμηριώνουν την εκπλήρωση των Κριτηρίων Επιλεξιμότητας (άρθρο 4.1 του Οδηγού). Σε αντίθετη περίπτωση, η Αίτηση απορρίπτεται.

6.6 Αξιολογητές

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων Ενίσχυσης διενεργείται από αξιολογητές και τη Γνωμοδοτική Επιτροπή με ευθύνη της ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ και των Φορέων Υλοποίησης. Οι αξιολογητές πρέπει να έχουν γνώση και εμπειρία του αντικειμένου, της Εθνικής Νομοθεσίας και του Κοινοτικού θεσμικού πλαισίου που διέπει το συγκεκριμένο Μέτρο. Επιλέγονται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ που αναρτάται στον διαδικτυακό της τόπο και στις ΔΑΑ και κοινοποιείται στο ΓΕΩΤΕΕ.

Αξιολογητές μπορούν να είναι :

- Στελέχη των ΔΑΑ και της ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.
- Γεωτεχνικοί που εργάζονται σε άλλες υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα, Ν.Π.Ι.Δ κλπ.
- Γεωτεχνικοί που δεν απασχολούνται στο Δημόσιο τομέα.

Οι αξιολογητές δεν μπορούν:

- Να αναλάβουν αξιολογήσεις στο νομό στον οποίο εργάζονται ή κατοικούν, με εξαίρεση την περίπτωση των στελεχών των ΔΑΑ και της ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ.

- Να είναι, μελετητές, σύμβουλοι, ή να έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελετητικά ή συμβουλευτικά γραφεία ή να έχουν οποιαδήποτε σχέση με οργανισμούς πιστοποίησης, ή εργαστήρια γεωργικών αναλύσεων.

Οι αξιολογητές παραλαμβάνουν συγκεκριμένο αριθμό Αιτήσεων Ενίσχυσης και δεσμεύονται για την παράδοση της αξιολόγησης σε ορισμένο χρονικό διάστημα.

6.7 Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης, βάσει των οποίων αξιολογούνται οι φάκελοι υποψηφιότητας που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, είναι:

Κατάσταση της εκμετάλλευσης			
1	Η εκμετάλλευση είναι πιστοποιημένη σε σύστημα ποιότητας (βιολογική παραγωγή, AGRO 2, AGRO 3) σε ποσοστό:	100%	10
		>50%	5
		<50%	2,5
		0%	0
2	Η εκμετάλλευση έχει οργάνωση για τυποποίηση ή/και μεταποίηση προϊόντων της ή/και εμπορία	Ναι, με ίδιες υποδομές	5
		Ναι, χωρίς ίδιες υποδομές	2,5
		Όχι	0
Μέγεθος και θέση της εκμετάλλευσης			
3	Ο/οι προτεινόμενος/οι για ένταξη κλάδος/οι παραγωγής έχει/ουν μέγεθος	> 2 MAE	10
		1-2 MAE	5
		< 1 MAE	0
4	Ο/οι προτεινόμενος/οι για ένταξη κλάδος/οι παραγωγής βρίσκεται σε περιοχή του Δικτύου ΦΥΣΗ 2000	Ναι, το σύνολό του	5
		Ναι, πάνω από 50%	3
		Ναι, κάτω από 50%	1
		Όχι	0
5	Ο/οι προτεινόμενος/οι για ένταξη κλάδος/οι παραγωγής βρίσκεται σε περιοχή Νιτρορύπανσης	Ναι, το σύνολό του	5
		Ναι, πάνω από 50%	3
		Ναι, κάτω από 50%	1
		Όχι	0
6	Η εκμετάλλευση βρίσκεται σε περιοχή για την οποία έχουν ληφθεί μέτρα βιοασφάλειας	Ναι	5
		Όχι	0
7	Η εκμετάλλευση βρίσκεται σε περιοχή Ορεινή ή Μειονεκτική, Νησιά ανατολικού Αιγαίου	Ναι	5
		Όχι	0
8	Η εκμετάλλευση βρίσκεται σε Πυρόπληκτες περιοχές	Ναι	5
		Όχι	0
Ιδιότητες που αφορούν το γεωργό			
9	Ποσοστό γεωργικού εισοδήματος	100% από αγροτικές δραστηριότητες	10
		50%-100% από αγροτικές δραστηριότητες	5
10	Ο υποψήφιος για ένταξη στο πρόγραμμα είναι κάτω των 40 ετών και είναι ενταγμένος στο Μέτρο 112 των νέων γεωργών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΠΑΛΤΑΤΖΗΣ» ή στο μέτρο 3.1 του ΕΠΑΑ-ΑΥ με Επιχειρηματικό Σχέδιο	Ναι	5
		Όχι	0
Χαρακτηριστικά πρότασης			
11	Ο υποψήφιος είναι μέλος ομάδας συνεργαζόμενων, για την ένταξη στο σύστημα ποιότητας, εκμεταλλεύσεων υπό	Ναι	Με οργάνωση τυποποίησης ή/και μεταποίησης ή/και δραστηριότητες εμπορίας 15

	κοινή τεχνική στήριξη και πιστοποίηση	Χωρίς περαιτέρω οργάνωση	10
		Όχι	0
12	Περιεχόμενο και παρουσίαση της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί για την επίτευξη της Πιστοποίησης	Άριστο	15
		Καλό	10
		Μέτριο	5
13	Οργάνωση της τεχνικής στήριξης	Σύμβουλος Πιστοποίησης	5

ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100

6.8 Αξιολόγηση των Αιτήσεων Ενίσχυσης

Μετά τον έλεγχο εγκυρότητας και επιλεξιμότητας, οι επιλέξιμες Αιτήσεις με τους Φακέλους Υποψηφιότητας και τα συμπληρωμένα φύλλα ελέγχου προωθούνται από τις ΔΑΑ στους ορισμένους αξιολογητές.

Οι αξιολογητές προβαίνουν σε βαθμολόγηση και ορισμό του ύψους και είδους της παρεχόμενης ενίσχυσης για κάθε Αίτηση. Ακολούθως, σύμφωνα με το άρθρο 9 παράγραφος 6 της ΚΥΑ 1483/5.6.09 οι αξιολογητές συμπληρώνουν το Φύλλο Αξιολόγησης και το Φύλλο Αιτούμενων-Εγκεκριμένων Ενισχύσεων και τα επιστρέφουν μαζί με τις αξιολογημένες Αιτήσεις στις ΔΑΑ. Η αξιολόγηση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός των επόμενων 20 ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της Αίτησης Ενίσχυσης από τον δικαιούχο ή όπως ορίζεται στην πρόσκληση.

Οι ΔΑΑ διαβιβάζουν στην ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ συγκεντρωτική κατάσταση των υποψηφίων (απορριφθέντων και αξιολογημένων), τις Αιτήσεις των δικαιούχων και τις αξιολογήσεις τους (για όσους έχουν αξιολογηθεί) σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και τα φύλλα ελέγχου των διοικητικών ελέγχων και των αξιολογήσεων. Η ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ διαβιβάζει τα παραπάνω στη Γνωμοδοτική Επιτροπή.

6.9 Γνωμοδοτική Επιτροπή

Η τελική αξιολόγηση των Αιτήσεων Ενίσχυσης και ο προσδιορισμός της βαθμολογίας και του ύψους ενίσχυσης πραγματοποιείται από Γνωμοδοτική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ 1483/5.6.09.

Η Επιτροπή συνέρχεται εντός 5 εργάσιμων ημερών από τη σύστασή της και με εισήγηση του Προέδρου της καθορίζει τις λεπτομέρειες του τρόπου λειτουργίας της (τόπος, χρονοδιάγραμμα, διάρκεια συνεδριάσεων κλπ.). Το σχετικό πρακτικό κοινοποιείται στην ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή αποδέχεται, απορρίπτει ή τροποποιεί αιτιολογημένα την εισήγηση, προβαίνει στη σύνταξη καταλόγων με την προτεινόμενη βαθμολογία, το ύψος και το είδος της παρεχόμενης ενίσχυσης και συντάσσει την τελική κατάταξη των εν δυνάμει δικαιούχων, των επιλαχόντων και των απορριπτόμενων. Τα συμπεράσματά της τεκμηριώνονται σε σχετικά πρακτικά.

6.10 Δημοσιοποίηση καταστάσεων δικαιούχων – Προσφυγές

Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, η ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ δημοσιοποιεί τις καταστάσεις των δικαιούχων της Γνωμοδοτικής Επιτροπής στο διαδικτυακό τόπο www.syntonismos-ypaat.gr και στις έδρες των ΔΑΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι (εν δυνάμει δικαιούχοι, επιλαχόντες ή απορριπτόμενοι) που έχουν έννομο συμφέρον μπορούν εντός προθεσμίας 10 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της δημοσιοποίησης των καταστάσεων να υποβάλουν προσφυγή κατά του πορίσματος της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας ουδεμία ένσταση ή προσφυγή γίνεται δεκτή.

Η προσφυγή υποβάλλεται στην ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ και κοινοποιείται στην οικεία ΔΑΑ.

Η εξέταση της προσφυγής γίνεται από πενταμελή δευτεροβάθμια Γνωμοδοτική Επιτροπή που συστήνεται για το σκοπό αυτό από την ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ.

Με την εξέταση των προσφυγών ολοκληρώνεται η διαδικασία αξιολόγησης και οριστικοποιούνται οι καταστάσεις των εν δυνάμει δικαιούχων, επιλαχόντων και απορριπτόμενων, οι οποίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα.

6.11 Απόφαση Έγκρισης Πράξης

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και του δειγματοληπτικού ελέγχου από την ΕΥΔ ΕΠΑΑ, η ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ εκδίδει Απόφαση Έγκρισης Πράξης με υπογραφή του Ειδικού Γραμματέα, η οποία με ευθύνη της καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα.

6.12 Απόφαση Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου ή Απόρριψης

α) Η ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ καταρτίζει την τελική κατάσταση υποψηφίων δικαιούχων προς ένταξη ή απόρριψη και τις σχετικές ατομικές αποφάσεις, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, της Επιτροπής ελέγχου των ενστάσεων και των πορισμάτων του ελέγχου της ΕΥΔ ΕΠΑΑ.

β) Οι Αποφάσεις Έγκρισης ή Απόρριψης υπογράφονται από τον Ειδικό Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ και στη συνέχεια κοινοποιούνται από την ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ στους ενδιαφερόμενους με ταχυδρομική επιστολή. Παράλληλα, με ευθύνη της ΕΥ ΣΕΟΠΑΑ, η συγκεντρωτική κατάσταση των ενταχθέντων και απορριφθέντων θα αναρτηθεί ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα www.syntonismos-ypaat.gr και θα διαβιβαστεί στις ΔΑΑ των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων για την ανάρτησή της. Η οικεία ΔΑΑ με τη σειρά της θα διαβιβάσει τη συγκεντρωτική κατάσταση στα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης (ΓΓΑ) τα οποία θα τη δημοσιοποιήσουν μέσω θυροκόλλησής της επί τριακονταήμερου.

Στην Απόφαση Απόρριψης θα πρέπει να αναγράφονται οι λόγοι απόρριψης της Αίτησης Ενίσχυσης.

γ) Με την υπογραφή των παραπάνω Αποφάσεων Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου αναλαμβάνεται η δέσμευση για την καταβολή των ενισχύσεων.

δ) Στις παραπάνω Αποφάσεις Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου θα προσδιορίζονται επακριβώς:

- Ο δικαιούχος
- Το καθεστώς για το οποίο ενισχύεται και το ποσοστό της συγχρηματοδότησης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α
- Το συνολικό ποσό ενίσχυσης ανά έτος και η ανάλυσή του σε επιλέξιμες δαπάνες
- Οι όροι χορήγησης της ενίσχυσης
- Οι έλεγχοι στους οποίους υπάγονται οι εντασσόμενοι στο καθεστώς από τις αρμόδιες Εθνικές και Κοινοτικές Αρχές, καθώς και οι ελεγκτικές διαδικασίες
- Οι δεσμεύσεις του δικαιούχου

- Οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει για την ενημέρωση των υπηρεσιών που παρακολουθούν την εφαρμογή του Μέτρου και την κατ' έτος υποβολή των εγγράφων και στοιχείων που προβλέπουν οι διατάξεις εφαρμογής του Μέτρου
- ε) Η μη τήρηση των όρων χορήγησης της οικονομικής ενίσχυσης επισύρει κυρώσεις που περιγράφονται στην Απόφαση Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου. Οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στο αίτημα ενίσχυσης μετά την ένταξη του δικαιούχου, τόσο στα στοιχεία του δικαιούχου ή του αιτήματός του όσο και στις επιλέξιμες δαπάνες, αποτελεί αντικείμενο τροποποίησης της ανωτέρω Απόφασης.
- στ) Ημερομηνία ένταξης στο Μέτρο θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της Απόφασης Έγκρισης Πράξης Δικαιούχου από τον Ειδικό Γραμματέα.

6.13 Ανάκληση - Τροποποίηση Απόφασης Έγκρισης

Μια Απόφαση Έγκρισης μπορεί να ανακληθεί ή τροποποιηθεί στις περιπτώσεις και σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο άρθρο 16 της ΚΥΑ 1483/5.6.09.

7. ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ

7.1 Ύψος ενίσχυσης

α) Η οικονομική ενίσχυση αφορά στην κάλυψη του παγίου κόστους που συνεπάγεται η συμμετοχή σε σύστημα για την ποιότητα τροφίμων και η ετήσια εισφορά συμμετοχής στο σύστημα αυτό, περιλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δαπανών ελέγχου για την τήρηση των προδιαγραφών του συστήματος.

Το συνολικό ετήσιο ποσό που μπορεί να χορηγηθεί είναι το αναφερόμενο στον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	
Φυτική παραγωγή	
Δενδρώδεις καλλιέργειες, αμπέλια	1.700
Φυτά μεγάλης καλλιέργειας	1.500
Ζωική παραγωγή	
Αιγοπρόβατα, βοοειδή, χοίροι, πουλερικά, μέλι, μελισσοκομικά προϊόντα	1.800
ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΗ ΦΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ (AGRO 2)	
Όλες οι καλλιέργειες	1.400
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΧΟΙΡΕΙΟΥ ΚΡΕΑΤΟΣ (AGRO 3)	
Χοίρειο κρέας	3.000

Τα ανωτέρω ποσά δεν αθροίζονται σε επίπεδο εκμετάλλευσης. Το μέγιστο ετήσιο χορηγούμενο ποσό ανά εκμετάλλευση ανέρχεται σε 3.000 €.

Η στήριξη παρέχεται στους δικαιούχους για πέντε έτη.

Το ποσό της μέγιστης ετήσιας ενίσχυσης ανά εκμετάλλευση καθώς και το μέγιστο ποσό στην πενταετία θα προσδιορίζεται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, κατόπιν εξέτασης του φακέλου του υποψήφιου δικαιούχου και σύμφωνα με το πάγιο κόστος. Σημειώνεται ότι δίνεται η δυνατότητα, για μη ισόποσες δόσεις, **σε καμία όμως περίπτωση δεν μπορεί ο δικαιούχος να υπερβεί το συνολικό στην πενταετία εγκεκριμένο ποσό.**

β) Μειώσεις στο ποσό ενίσχυσης μπορεί να γίνουν σαν συνέπεια των ευρημάτων των διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν και των αντιστοίχων κυρώσεων που θα επιβληθούν.

γ) Με βάση το ποσό ενίσχυσης που προκύπτει από την παράγραφο α του παρόντος άρθρου και συνυπολογίζοντας τυχόν κυρώσεις, εκδίδεται από τον Νομάρχη απόφαση για την καταβολή της ενίσχυσης.

7.2 Υπολογισμός ύψους ενίσχυσης

α) Το ποσό ενίσχυσης κάθε δικαιούχου υπολογίζεται αθροίζοντας τις επιλέξιμες δαπάνες του. Οι δαπάνες χωρίζονται σε υποχρεωτικές και συμπληρωματικές. Η δαπάνη της πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και επιλέξιμη για όλους. Οι συμπληρωματικές δαπάνες δεν είναι υποχρεωτικές και δεν είναι επιλέξιμες για όλους τους δικαιούχους. Οι συμπληρωματικές δαπάνες είναι επιλέξιμες ανάλογα με την κατηγορία του δικαιούχου. Διακρίνονται οι παρακάτω κατηγορίες:

I. Δικαιούχοι με μέγεθος εκμετάλλευσης από 0,5-2 ΜΑΕ χωρίς εγκαταστάσεις τυποποίησης-μεταποίησης.

Επιλέξιμες δαπάνες:

- Δαπάνη πιστοποίησης.
- Δαπάνη για σύμβουλο για την τήρηση και επίβλεψη των προδιαγραφών.
- Κατά περίπτωση εδαφολογικές αναλύσεις φυλλοδιαγνωστικές και αναλύσεις νερού.

II. Δικαιούχοι με μέγεθος εκμετάλλευσης μεγαλύτερο από 2 ΜΑΕ ή/και με εγκαταστάσεις τυποποίησης-μεταποίησης.

Επιλέξιμες δαπάνες:

- Δαπάνη πιστοποίησης.
- Δαπάνη για σύμβουλο για την τήρηση και επίβλεψη των προδιαγραφών.
- Κατά περίπτωση εδαφολογικές αναλύσεις, φυλλοδιαγνωστικές και αναλύσεις νερού.
- Κατά περίπτωση εργαστηριακές αναλύσεις για την ποιότητα των προϊόντων. Οι αναλύσεις μπορεί να αφορούν ποιοτικά χαρακτηριστικά του προϊόντος ή υπολειμματικότητες φυτοπροστατευτικών ουσιών, αντιβιοτικών κ.ά. Εναλλακτικά των εργαστηριακών αναλύσεων μπορεί να αγοραστούν έτοιμα τεστ εύκολου ελέγχου.

III. Δικαιούχοι που ανήκουν σε Ομάδες Παραγωγών με κοινό επιβλέποντα-σύμβουλο και κοινή πιστοποίηση. Σημειώνεται ότι δικαιούχοι δεν μπορεί να είναι μέλη Ομάδων Παραγωγών που έχουν ενισχυθεί για επιχειρησιακά σχέδια για τον ίδιο σκοπό στα πλαίσια των Κοινών Οργανώσεων Αγορών

Επιλέξιμες δαπάνες:

- Πιστοποίησης.
- Συμβούλου AGRO για την τήρηση και επίβλεψη των προδιαγραφών.

- Επιβλέποντα AGRO – Συμβούλου Βιολογικής για την τήρηση και επίβλεψη των προδιαγραφών.
- Κατά περίπτωση, αναλύσεις για την ποιότητα των προϊόντων (όπως στην παραπάνω κατηγορία).
- Κατά περίπτωση, αναλύσεις εδάφους – νερού – φυλλοδιαγνωστικές κ.ά.
- Κατά περίπτωση, αγορά software σχετικού με την παραγωγή και εξοπλισμού για μετρήσεις στην εκμετάλλευση ή συλλογή δειγμάτων.
- Κατά περίπτωση, τεχνική κατάρτιση σε θέματα που συνδέονται στενά με την παραγωγή.

Οι Ομάδες πρέπει να έχουν μέγεθος τουλάχιστον 20 ΜΑΕ για την περίπτωση AGRO 2 και AGRO 3 και 10 ΜΑΕ για την περίπτωση της βιολογικής. Τα ανωτέρω όρια υποδιπλασιάζονται στα νησιά του Αιγαίου και του Ιονίου εξαιρουμένης της Κρήτης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες συνοδεύονται από τιμολόγια που δεν πρέπει να διαφέρουν από τις τιμές που εμφανίζονται στους επίσημους τιμοκαταλόγους των εταιρειών, λαμβάνοντας υπόψη και τις εκπτώσεις που γίνονται για μαζικές αγορές-συμβάσεις. Τα τιμολόγια είναι ατομικά με το όνομα και το ΑΦΜ του δικαιούχου και δεν μπορεί να είναι επιλέξιμο ποσό που υπερβαίνει το ανώτατο επιλέξιμο ποσό για τον δικαιούχο ανά έτος. Σημειώνεται ότι σε όλες τις κατηγορίες δαπανών ο Φ.Π.Α. δεν είναι επιλέξιμος, εξαιρουμένου του μη ανακτήσιμου ΦΠΑ σύμφωνα με το σημείο 3^α του άρθρου 71 του Καν. (ΕΚ)1698/2005 .

β) Όρια για ορισμένες κατηγορίες δαπανών:

- Για τεχνική κατάρτιση, το μέγιστο επιλέξιμο ποσό ανέρχεται σε 4.000 € ετησίως για όλη την ομάδα.
- Για δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού, το μέγιστο επιλέξιμο ποσό ανέρχεται σε 10.000 € για όλη την ομάδα για την πενταετία.
- Για τις δαπάνες αναλύσεων ορίζονται οι παρακάτω ποσότητες αναφοράς:
 - o για αναλύσεις εδάφους 1 ανά αγροτεμάχιο ανά 2 έτη,
 - o για αναλύσεις φυλλοδιαγνωστικές 1 ανά αγροτεμάχιο ανά έτος,
 - o για αναλύσεις νερού 1 ανά πηγή ανά έτος.
 Οι ποσότητες αναφοράς λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της επιλέξιμης ετήσιας ενίσχυσης.
- Για την κατηγορία δαπάνης τεχνική στήριξη (Σύμβουλος AGRO-επιβλέπων AGRO), ορίζονται τα ακόλουθα ποσά αναφοράς
 - ✓ ανά ΜΑΕ για μεμονωμένους παραγωγούς:
 - o για τις ετήσιες καλλιέργειες και τα φαρμακευτικά-αρωματικά φυτά 150 € ετησίως,
 - o για ελιές και αμπέλια 300 € ετησίως,
 - o για AGRO 3, 600 € ετησίως.
 - ✓ ανά ομάδα 100-150 ατόμων (για ελιές και αμπέλια και ετήσια και φαρμακευτικά αρωματικά αντίστοιχα) ως αμοιβή του επιβλέποντα 20.000€ και αντίστοιχο ποσό για το σύμβουλο για μεγαλύτερες ομάδες τα ποσά μειώνονται αναλογικά αν πρόκειται για έναν επιβλέποντα και σύμβουλο.
- Για την κατηγορία δαπάνης τεχνική στήριξη, για τη βιολογική γεωργία ορίζονται τα ακόλουθα ποσά αναφοράς
- ανά ΜΑΕ για μεμονωμένους :

- για τις ετήσιες καλλιέργειες και τα φαρμακευτικά-αρωματικά φυτά 200 € ετησίως,
- για ελιές και αμπέλια 300 € ετησίως,
- για βιολογική κτηνοτροφία 400 € ετησίως
- ✓ ανά ομάδα ανά ομάδα 50-100 ατόμων (για ελιές και αμπέλια και ετήσια και φαρμακευτικά αρωματικά αντίστοιχα) ως αμοιβή του συμβούλου 20.000€ για μεγαλύτερες ομάδες τα ποσά μειώνονται αναλογικά

Τα ποσά αναφοράς λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της επιλέξιμης ετήσιας ενίσχυσης.

Στην περίπτωση που ο παραγωγός στη βιολογική παραγωγή επιλέξει να έχει σύμβουλο, πρέπει να λαμβάνει από αυτόν και να εφαρμόζει γραπτές οδηγίες ανά αγροτεμάχιο και καλλιέργεια για τις καλλιεργητικές πρακτικές που πρέπει να εφαρμόσει κατ' αναλογία με τον επιβλέποντα στο AGRO.

Οι επιλέξιμες δαπάνες εκτός από αυτές της πιστοποίησης και της τεχνικής στήριξης θα πρέπει να συνδέονται με τους επιπλέον στόχους (άρθρο 7.3) και τον τρόπο επίτευξής τους και να τεκμηριώνονται κατάλληλα. Ελλιπής τεκμηρίωση τις καθιστά μη επιλέξιμες.

Στις αναλύσεις η λήψη δειγμάτων γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντα ή του συμβούλου στη βιολογική παραγωγή.

Η γνωμοδοτική επιτροπή μπορεί να περικόψει τις ανωτέρω δαπάνες στα ύψη των τιμοκαταλόγων της αγοράς.

7.3 Επιπλέον στόχοι

Οι επιπλέον στόχοι που τίθενται αφορούν βήματα που κρίνονται αναγκαία από τον παραγωγό ή τον σύμβουλο προκειμένου στα πλαίσια της πιστοποίησης να επιλυθούν ή να βελτιωθούν προβλήματα που αντιμετωπίζει η εκμετάλλευση τόσο ως προς την παραγωγή όσο και ως προς την ποιότητα των προϊόντων και την ευκολία πρόσβασης στην αγορά.

Η υιοθέτηση επιπλέον στόχων δεν είναι υποχρεωτική, αναβαθμίζει όμως τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της πρότασης που αποτελούν μέρος των κριτηρίων αξιολόγησης. Οι στόχοι που αναφέρονται στο υπόδειγμα της αίτησης είναι ενδεικτικοί και μπορούν να προστεθούν άλλοι κατά την κρίση του παραγωγού ή του συμβούλου.

Ο αριθμός των στόχων που θα επιλεγεί πρέπει να είναι περιορισμένος. Οι στόχοι που υιοθετούνται πρέπει να συνδέονται με τις πραγματικές ανάγκες της εκμετάλλευσης και στην πρόταση να τεκμηριώνεται ο τρόπος επίτευξής τους. Στο πλαίσιο αυτό και μόνο μπορεί να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες των αναλύσεων για τους μεμονωμένους παραγωγούς και όλες οι δαπάνες πλην του συμβούλου, του επιβλέποντα και της Πιστοποίησης για της Ομάδες Παραγωγών.

Για την καταβολή της ενίσχυσης, κάθε χρόνο ο δικαιούχος υποβάλλει ετήσια Αίτηση Πληρωμής που συνοδεύεται από τα παραστατικά των δαπανών του. Το ακριβές ποσό

που θα καταβάλλεται στον δικαιούχο θα προκύπτει από τα προσκομισθέντα παραστατικά δαπανών, αφού εφαρμοστούν τυχόν κυρώσεις.

8. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

α) Η αναλυτική περιγραφή του καθεστώτος ενίσχυσης του Μέτρου και η διαδικασία αξιολόγησης και έγκρισης των δικαιούχων αναφέρονται στην με αριθ. πρωτ. 1483/5.6.09 ΚΥΑ, όπως ισχύει και στον Οδηγό Εφαρμογής που βρίσκονται στους διαδικτυακούς τόπους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων www.syntonismos-ypaat.gr, www.minagric.gr και www.agrotikianaptixi.gr. Εκτός των ενδεικτικώς αναφερομένων στην παρούσα απόφαση, οι υποψήφιοι αλλά και οι μετέπειτα δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν και να πληρούν όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις εφαρμογής του Μέτρου.

β) Για τον υπολογισμό των διαφόρων μεγεθών θα χρησιμοποιούνται οι ΜΑΕ ανά στρέμμα ή κεφαλή ζώου σε επίπεδο χώρας, που περιέχονται στον Πίνακα ΜΑΕ του Παραρτήματος.

γ) Τα στοιχεία των δικαιούχων (ονοματεπώνυμο, Δήμος και Νομός) και το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης. Ο κατάλογος με τα στοιχεία των δικαιούχων στήριξης και τα χορηγούμενα ποσά θα δημοσιεύονται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ www.e-enisxyses.gr.

δ) Περαιτέρω εξειδικευμένη πληροφόρηση παρέχεται από:

- Την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Οριζόντιων Πολιτικών Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
- Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης στις κατά τόπους Νομαρχίες
- Τους δικτυακούς τόπους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων: www.syntonismos-ypaat.gr, www.minagric.gr και www.agrotikianaptixi.gr